



Stellenausschreibung

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

Arbeitgeber:

Arbeitsort: Koblenz

Ansprechpartner: Herr Marcus Oberlies bewerbung@svg-koblenz.de

Wir, die SVG Fahrschulzentrum Südwest GmbH, sind eine **amtlich anerkannte zertifizierte Fahrschule sowie Fahrlehrerausbildungsstätte**

Für unsere Fahrschule am Standort in **Koblenz** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit (40 Stunden)

Das bieten wir:

- Flexibilität durch kurze Entscheidungswege in einer selbstständigen Einheit
- Moderner, langfristiger und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Eine intensive und sorgfältige Einarbeitung
- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Kostenlose Parkplätze
- Kostenfreie Getränke

Deine Aufgaben:

- Organisation, Vorbereitung und Planung von Schulungslehrgängen
- Schnittstelle zwischen Fahrlehrern und Fahrschülern
- Archivierung von Teilnehmerakten
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung an den Standorten Koblenz und Neuwied
- Postbearbeitung
- Persönliche und telefonische Kundenbetreuung
- Seminarverwaltung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Hervorragende organisatorische Fähigkeiten
- Eigenverantwortliches und präzises Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sehr guter sprachlicher und schriftlicher Ausdruck
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Ein sicheres, gepflegtes und kommunikatives Auftreten
- Stressresistenz und Verantwortungsbewusstsein
- Strukturiertes- und organisatorisches Arbeiten

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung an: bewerbung@svg-koblenz.de

SVG Fahrschulzentrum Südwest GmbH
Frau Margarete Bednarek
Moselring 11

